



Paquete de inscripción



Brown Bear Daycare & Learning Center

**21007 McGuire Road
Harvard, IL60033**

LISTA DE VERIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN

Para completar la inscripción de su hijo en BBDC, utilice la siguiente lista de verificación.

Formularios requeridos	Íntegro	Fecha de envío
Solicitud-Registro de Información del Niño (CFS 428)	_____	_____
Verificación de recibo (CFS 581)	_____	_____
Consentimientos para guarderías (CFS 593)	_____	_____
*Certificado de examen de salud infantil (CFS 600)	_____	_____
Consentimiento para la divulgación de información (CFS 600-3)	_____	_____
†Fórmula infantil/exención de alimentos (ISBE 67-90)	_____	_____

*Debe ser completado por el médico de su hijo e incluir registros de tuberculosis y vacunación.

†Solo si su hijo es un bebé.

Otros documentos requeridos	Íntegro	Fecha de envío
Certificado(s) de nacimiento	_____	_____
Paquete de inscripción	_____	_____
Divulgación de alergias y restricciones alimentarias	_____	_____

Tareas de inscripción final	Íntegro	Fecha de envío
Recorre el Centro	_____	_____
Conozca al maestro de su hijo	_____	_____
Pagar la cuota de inscripción	_____	_____
Pagar las dos primeras semanas de matrícula	_____	_____
Obtenga un código de acceso	_____	_____

Firma de los padres (Fecha)

Firma del Director (Fecha)

Políticas de matrícula y asistencia

Los pagos de matrícula **vencen con una** semana de anticipación, antes del viernes de la semana anterior. A discreción exclusiva del Director Ejecutivo, la matrícula puede pagarse mensualmente. En este caso, la matrícula se debe pagar antes del 1 de cada mes. Todas las tasas de matrícula se calculan en el espacio reservado para su(s) hijo(s). No se otorgan reembolsos por la ausencia inesperada de su hijo de nuestro Centro, ya que ya se ha proporcionado personal y espacio para su hijo.

Los pagos de matrícula pueden hacerse en efectivo o por cheque o giro postal. Se cobrará una tarifa de \$35 por los cheques de matrícula devueltos por el banco por fondos insuficientes. Los padres serán responsables de cambiar el cheque devuelto por dinero en efectivo dentro de los 5 días y todos los pagos futuros deben hacerse en efectivo, **cheque certificado** o giro postal.

No hay créditos de matrícula para vacaciones, vacaciones escolares programadas, enfermedades infantiles, cierres de emergencia, inclemencias del tiempo o actos de Dios

TASAS DE MATRÍCULA

(A partir del 1 de enero de 2023)

Días	Lactantes	Niños	2 años	3, 4 y 5 años	6 – 12 años
2	\$236	\$206	\$202	\$196	\$192
3	\$279	\$249	\$246	\$234	\$225
4	\$324	\$292	\$284	\$268	\$260
5	\$365	\$335	\$315	\$300	\$290

Copagos de subsidio

Todas las familias inscritas en CCAP deben compartir el costo del cuidado de los niños con un copago mensual. Los copagos son determinados por el Departamento de Servicios Humanos de Illinois, según el tamaño de su familia y los ingresos. BBDC NO determina su copago.

Límite de asistencia

La matrícula se calcula sobre un máximo de 10 horas de asistencia por día. La asistencia de más de 10 horas se cobrará a una tarifa adicional de \$ 10 por hora.

Tarifa fuera de horario

Se cobrará \$1 adicional por niño por *cada minuto* que permanezca en Brown Bear Daycare & Learning Center después de las 5:30 pm.

PAGO ATRASADO

Se cobrará un cargo por pago atrasado de \$ 20 por semana por pagos de matrícula atrasados. Esta política se aplica estrictamente. La matrícula vence el viernes para la semana siguiente; sin embargo, la matrícula se puede pagar antes de las 6 pm del lunes siguiente sin cargo por retraso. La falta de pago de la matrícula es motivo de expulsión inmediata del programa. Los pagos puntuales son esenciales para continuar la inscripción en BBDC; sin embargo, si anticipa dificultades para pagar a tiempo, discuta el asunto con el Director de inmediato. Si se aprueban disposiciones alternativas para el pago, se le notificará.

HORARIO DE ATENCIÓN

Lunes	6:00 a	-	5:30 p
Martes	6:00 a	-	5:30 p
Miércoles	6:00 a	-	5:30 p
Jueves	6:00 a	-	5:30 p
Viernes	6:00 a	-	5:30 p

BBDC estará cerrado en observación de los siguientes días festivos:

- Año Nuevo
- 4 de julio
- Día de Acción de Gracias
- Día de los Caídos
- Día del Trabajo
- Día de Navidad

No habrá reducción en la matrícula durante semanas con estas vacaciones. BBDC se reserva el derecho de cerrar por cualquier día festivo adicional. BBDC también se reserva el derecho de cerrar por días completos o parciales para talleres, conferencias o seminarios del personal, según lo considere necesario el Director Ejecutivo. Por ejemplo, el personal en servicio se lleva a cabo **una vez por trimestre**, durante el cual BBDC estará abierto de 6 a 8 am y de 2 a 5:30 pm.

Tipo de tarifa*	Tarifa
Tarifa por hora	\$10 / hora
Recogida tardía	\$1 / minuto después de las 5:30
Transporte Escolar	\$4 / semana
Autobús perdido	\$5 / cada uno
Matrícula tardía	\$20 / semana
Cheque devuelto*	\$35
Inscripción única	\$25 (individual) \$50 (múltiple)

 Firma de los padres)

 (Fecha)

PÓLIZA Y PROCEDIMIENTOS DE TRANSPORTE PARA NIÑOS DE EDAD ESCOLAR

Brown Bear Daycare and Learning Center ofrece transporte en autobús durante el año escolar a un costo de \$4 por niño por semana. Se espera que su(s) hijo(s) se comporte(n) mientras viaja hacia y desde la escuela. A cualquier niño que pierda el autobús por cualquier motivo se le cobrará una tarifa de recogida de \$5, que se pagará con el próximo pago de matrícula.

Se aplicarán las siguientes reglas:

1. Todos los niños permanecerán en sus asientos mientras el autobús se está moviendo.
2. No golpear, escupir, patear, gritar.
3. No se permitirá lenguaje profano.
4. Cualquier comportamiento irrespetuoso no será tolerado.
5. No pelear.
6. No comer.

La primera infracción de las normas anteriores dará lugar a una amonestación verbal. La segunda infracción dará lugar a una advertencia por escrito. La tercera infracción resultará en una suspensión de un día. Si su hijo es suspendido, usted será responsable del transporte de su hijo hacia y desde la escuela durante la duración de la suspensión. Cualquier pelea resultará en una suspensión inmediata.

La mala conducta tendrá consecuencias más graves, incluida la suspensión. Estos incluyen, entre otros, los siguientes:

1. fumar
2. posesión, uso o estar bajo la influencia de alcohol, drogas o cigarrillos
3. posesión o uso de fuegos artificiales, encendedores, fósforos
4. destrucción deliberada de propiedad/vandalismo
5. lenguaje profano, estudiante beligerante, amenazando al conductor
6. tirar objetos por la ventana
7. abrir puertas de emergencia mientras el autobús está en movimiento
8. violencia física
9. llevar cualquier cosa considerada un arma

(Firma de padres)

(Fecha)

SUEÑO SEGURO Y SÍNDROME DE MUERTE SÚBITA DEL BEBÉ (SMSL)

1. Todo el personal de cuidado infantil que trabaja con bebés recibe capacitación sobre nuestra Política de sueño infantil seguro y debe completar la capacitación sobre el síndrome de muerte infantil súbita, proporcionada por la Red de agencias de referencia y recursos de cuidado infantil de Illinois (INCCRRA).
2. Los bebés menores de 12 meses siempre se colocarán boca arriba para dormir, a menos que haya una exención médica de posición para dormir, firmada por un médico, en el archivo. En estos casos, se colocará un aviso en la cuna del bebé.
3. La Academia Estadounidense de Pediatría recomienda que los bebés se acuesten boca arriba para dormir; sin embargo, el personal de cuidado infantil puede analizar más a fondo con los padres cómo abordar las circunstancias en las que el bebé se pone boca abajo o de lado.
4. Cuando los bebés pueden darse la vuelta fácilmente de la espalda al estómago, se les puede permitir que adopten la posición que prefieran para dormir.
5. Se asignará un maestro al salón donde se revisará periódicamente a los bebés que duermen. Estaremos especialmente alertas para monitorear a un bebé dormido durante las primeras semanas que el bebé esté bajo nuestro cuidado.
6. La temperatura ambiente se mantendrá entre 68 y 72 grados. Se debe mantener un termómetro en la habitación para controlar la temperatura.
7. No se cubrirá la cabeza del infante con frazadas o ropa de cama.
8. No se permitirán juguetes, animales de peluche ni mantas en la cuna de un niño. Los sacos de dormir son los únicos artículos permitidos en una cuna cuando un niño está durmiendo.
9. Solo un bebé estará en una cuna a la vez, excepto cuando se evacue a los bebés en caso de emergencia.
10. Los niños deben ser colocados inmediatamente en su cuna cuando se vayan a dormir.
11. Todos los padres de bebés atendidos en la habitación de bebés recibirán una copia escrita de nuestra Política de sueño seguro para bebés en el momento de la inscripción.

(Firma de los padres)

(Fecha)

PÓLIZA DE ENFERMEDAD

Cualquier niño que se enferme mientras asiste a BBDC debe estar aislado de otros niños. Los padres serán notificados inmediatamente para que recojan a sus hijos.

Si su hijo ha estado enfermo, no traiga medicamentos de venta libre para que BBDC los dispense. Si su hijo está lo suficientemente enfermo como para necesitar medicamentos para reducir los síntomas de la enfermedad, como fiebre, dolor de garganta y/o diarrea, entonces su hijo está demasiado enfermo para asistir a BBDC.

Si un niño de edad escolar se enferma durante el horario escolar, los padres son responsables de recoger a su hijo de la escuela y llevarlo a casa. Si el niño está demasiado enfermo para permanecer en la escuela, entonces su hijo está demasiado enfermo para asistir a BBDC.

Si su hijo tiene una cita con el médico durante el horario escolar, debe asistir a la escuela ese día y los padres son responsables de recoger a su hijo de la escuela. No se permite que los niños asistan a BBDC antes o después de la cita mientras la escuela está en sesión.

(Firma de los padres)

(Fecha)

PÓLIZA DE PIOJOS/LIENDRES

Los niños con **piojos vivos** no podrán asistir a BBDC.

A los niños que **solo tengan liendres** se les permitirá permanecer en BBDC por el resto del día; sin embargo, los padres serán notificados y deberán tratar el cabello del niño antes de regresar al Centro al día siguiente.

Los niños pueden regresar a BBDC después del tratamiento y eliminación de liendres. Los padres deben quedarse con su hijo mientras un miembro del personal vuelve a revisar si hay piojos y liendres. Si se presentan **cuatro o más liendres** o algún **piojo vivo**, el niño no podrá permanecer en el Centro.

Cualquier niño que sea enviado a casa de la escuela debido a piojos o liendres debe ser recogido de la escuela por un padre o tutor y permanecer en casa hasta que se haya aplicado el tratamiento.

(Firma de los padres)

(Fecha)

PAUTAS DE SALUD INFANTIL DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PARA NIÑOS Y FAMILIAS

Para prevenir la propagación de infecciones y enfermedades transmisibles, examine a su hijo antes de llevarlo a Brown Bear Daycare & Learning Center. Revise las pautas del Departamento de Servicios para Niños y Familias (DCFS) para la exclusión de su hijo con cualquiera de los siguientes síntomas:

1. Los niños con fiebre de **101** grados o más, o por debajo de la temperatura del brazo de 100 grados no serán admitidos en el Centro mientras los síntomas persistan y serán retirados tan pronto como sea posible si estos síntomas se desarrollan mientras el niño está bajo nuestro cuidado.
2. Erupción combinada con fiebre de más de **101 grados** (medida por vía oral).
3. Letargo inusual, irritabilidad, llanto persistente, dificultad para respirar u otros signos de posible enfermedad grave.
4. Diarrea, su hijo debe ser llevado a casa si la diarrea ocurre 3 o más veces mientras está en el Centro.
5. Vómitos dos o más veces en las últimas 24 horas, a menos que se determine que el vómito se debe a una afección no transmisible y el niño no está en peligro de deshidratación.
6. Llagas en la boca asociadas con la incapacidad del niño para controlar su saliva.
7. Pink ojo e impétigo, a menos que se haya iniciado el primer tratamiento.
8. Faringitis estreptocócica hasta 24 horas **después de que se haya iniciado el tratamiento** y hasta que el niño haya estado **sin fiebre durante 24 horas**.
9. Piojos hasta la mañana después del^{1er} tratamiento.
10. Varicela hasta 6 días después del inicio de la erupción.
11. Tos ferina hasta que se hayan completado **5 días** de tratamiento antibiótico.
12. Paperas hasta **9 días** después del inicio de la inflamación de las glándulas.
13. Sarampión hasta **4 días** después de que la erupción desaparezca.
14. Enfermedad de manos, pies y boca: hasta que todas las llagas hayan formado costra.
15. Síntomas de una de las enfermedades transmisibles graves identificadas por el Departamento de Salud Pública de Illinois.

(Firma de los padres)

(Fecha)

MANEJO DEL COMPORTAMIENTO

Cuando un niño tiene dificultades para seguir instrucciones, tratar a los demás con respeto o abuse del equipo, el personal de Brown Bear Daycare and Learning Center utilizará técnicas de orientación apropiadas para el desarrollo. Estas técnicas **NUNCA** incluirán castigo físico, abuso verbal o retención de alimentos. En cada aula se utilizan las siguientes técnicas:

Técnica de manejo del comportamiento	Descripción
Refuerzo positivo	Los niños serán elogiados por su comportamiento aceptable.
Redireccionamiento	El niño es redirigido a otra actividad y se le da la oportunidad de volver a intentarlo en otro momento.
"Cuando ... Entonces" Declaraciones	Esta declaración se utiliza para animar al niño a lograr una cosa antes de ir a otra cosa. Por ejemplo: <i>Cuando termines de recoger los bloques, puedes ir a la caja de arena.</i>
"Si ... Entonces" Declaraciones	Esta declaración se utiliza para animar al niño a tomar una decisión positiva. Por ejemplo: <i>Si recoges los bloques, puedes ir a la caja de arena.</i>

Ocasionalmente, el personal docente puede tener dificultades para guiar a los niños de comportamientos negativos. Se le puede pedir a un especialista en comportamiento que observe a los niños en el aula para ofrecer una opinión experta sobre la implementación de estrategias de afrontamiento para estos niños.

MEDIDAS DISCIPLINARIAS PROHIBIDAS

- Castigos corporales de cualquier tipo.
- Abuso emocional de cualquier forma.
- Retirada de alimentos.
- Humillación pública o privada.
- Lenguaje abusivo.
- Restricción del acceso a los baños.

TODAS LAS ACCIONES, POR PARTE DE LOS ADULTOS, DEBEN TOMARSE PARA EL MEJOR INTERÉS DEL NIÑO.

NO SE TOMARÁN MEDIDAS POR PARTE DE LOS ADULTOS CONTRA EL NIÑO.

(Firma de los padres)

(Fecha)

(Firma del Director)

(Fecha)

TRANSICIONES

El personal docente y administrativo hará todo lo posible para guiar a los niños que experimentan dificultades de comportamiento a comportamientos más constructivos. Si el manejo del comportamiento de un niño se vuelve consistentemente difícil, el personal de BBDC implementará un Plan de Apoyo de Comportamiento, Junta de Educación del Estado de Illinois (ISBE) 37-50B. El Plan de Apoyo del Comportamiento documentará todas las comunicaciones con los padres con respecto a los comportamientos, cualquier oportunidad de capacitación especializada realizada por el personal para manejar el comportamiento y las estrategias detalladas para mitigar el comportamiento. Si el comportamiento del niño se vuelve consistentemente inmanejable para el personal de BBDC, se implementará un Plan de Transición del Programa (ISBE 37-50A) y el proceso de transición de su hijo fuera de nuestro cuidado comenzará. Este plan incluye una descripción de los comportamientos, información de consultores profesionales, acciones de intervención y recursos comunitarios.

(Firma de los padres)

(Fecha)

(Firma del Director)

(Fecha)

DESISTIMIENTO VOLUNTARIO

Un padre puede optar por retirar a su hijo de BBDC en cualquier momento. Sin embargo, los padres deben notificar por escrito al Director **dos semanas** antes de la última fecha programada de su hijo en el Centro. En el momento en que se da el aviso, la matrícula debe pagarse en su totalidad hasta la última fecha programada de su hijo en el Centro. No se ofrecen reembolsos por retiro anticipado.

(Firma de los padres)

(Fecha)

(Firma del Director)

(Fecha)

PERMISOS Y VERIFICACIÓN DE RECEPCIÓN

- Yo, Acepto Rechazo Permiso para que mi hijo use todo el equipo de juego interior y participe en todas las actividades en Brown Bear Daycare & Learning Center.
- Yo, Acepto Rechazo Permiso para que mi hijo salga de las instalaciones en paseos supervisados.
- Yo, Acepto Rechazo Permiso para que el personal administre primeros auxilios a mi hijo y/o para organizar atención médica en emergencias. Reconozco que la atención médica se proporcionará a mi propio costo si mi hijo desarrolla una enfermedad repentina y aguda.
- Yo, Acepto Rechazo Permiso que mi hijo use ungüentos tópicos como protector solar, repelente de insectos o crema para pañales, según se considere necesario.
- Yo, Acepto Rechazo Permiso para que mi hijo participe en actividades relacionadas con agua (natación, vadeo, etc.)
- Yo, Acepto Rechazo Permiso para que la foto de mi hijo sea tomada y utilizada en el aula, para proyectos para llevar a casa, en la página de Facebook o sitio web de BBDC.

La matrícula se calcula en función de la edad del niño y la cantidad de días y horas que su hijo asista a Brown Bear Daycare.

Matrícula

El pago de la matrícula es **todos los Viernes** antes de las 5:30 pm; sin embargo, puede pagar antes del lunes a las **5:30 pm** para evitar cargos por pagos atrasados. (\$20/ semana)

Copagos de subsidio

Los copagos de subsidios para las solicitudes aprobadas del Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil (CCAP) se asignan por IDHS, no por BBDC.

Costo de inscripción

Al momento de la inscripción, se hace un pago de la matrícula que cubre dos semanas antes de la fecha de inicio de su hijo, mas aparte la tarifa de inscripción.

Asistencia

La asistencia se basa en un día de 10 horas. Los padres recibirán una multa de \$1 por cada minuto que su hijo permanezca en nuestro Centro durante más de 10 horas.

Certifico que se me ha proporcionado una orientación completa del programa, que incluye un resumen del Manual para padres, una explicación de las políticas del Centro y un recorrido por el Centro. Estoy de acuerdo en cumplir con las reglas, regulaciones y horarios de matrícula como se especifica en estos documentos.

Brown Bear Daycare & Learning Center acepta pagos en **EFFECTIVO, CHEQUE** o **MONEY ORDER**.

(Firma de los padres)

(Fecha)

(Firma del Director)

(Fecha)

Formulario de Alergias y Restricciones Alimentarias

(El nombré del niño)

(Nombre del medico)

(Nombré de los padres)

(telefono del medico)

Cachuetes

Frutos secos

Pescado

Marisco

Huevos

Leche

Soya

Maíz

Trigo

Alergias

(Comida)

(Materiales)

(Animales)

Alergia

Muy fuerte

Medicamentos e instrucciones
(si corresponde)

_____	<input type="checkbox"/>	_____
_____	<input type="checkbox"/>	_____
_____	<input type="checkbox"/>	_____
_____	<input type="checkbox"/>	_____
_____	<input type="checkbox"/>	_____
_____	<input type="checkbox"/>	_____

Food Restrictions

Restricciones De alimentos

Restricción

(Firma de los padres)

(Fecha)

Mi hijo no tiene alergias conocidas.

(Firma del Director)

(Fecha)

ENCUESTA DE INTERÉS DE LOS PADRES

(El nombré del niño)

(Nombré de los padres)

Brown Bear Daycare & Learning Center (BBDC) lleva a cabo reuniones de padres y maestros en el otoño y la primavera.

¿Hay algún tema específico que le gustaría abordar?

Sí

No

Si la respuesta es 'SI', especifique qué temas le serían útiles en el espacio a continuación.

¿Está interesado en ser contactado para participar en la Junta Asesora de Padres de BBDC?

Sí

No

¿Algun talento/habilidad personal que le gustaría compartir con grupos de niños? (música, artesanía, etc.)

Sí

No

Si la respuesta es 'SI', especifique qué talentos o habilidades le gustaría compartir.

¿Cómo se entero de Brown Bear Daycare & Learning Center?

AMIGO

FAMILIA

COMPAÑERO
DE TRABAJO

EMPLEADO

PALABRA DE
BOCA

EN LÍNEA

¿Qué influyó en su decisión de inscribirse en Brown Bear Daycare & Learning Center?

PRECIO

REPUTACIÓN

PROGRAMAS
EDUCATIVO

MAESTROS(AS)

ADMINISTRACION

UBICACIÓN

¿Le gustaría participar en actividades en el aula que compartan su cultura con el aula de su hijo?

Sí

No

Si la respuesta es 'SI', ¿cuáles son las actividades culturales favoritas de su familia?

State of Illinois
Illinois Department of Children and Family Services

VERIFICATION OF RECEIPT

I/WE, _____
Please Print Name(s)

parent(s) of _____, hereby certify that I/we have
Name(s) of Child(ren)

received a copy of a summary of licensing standards printed by the Illinois Department of Children and Family Services.

Signature of Parent

Date

Signature of Parent

Date

THIS COMPLETED FORM IS TO BE PLACED IN EACH CHILD'S FILE AT THE DAY CARE FACILITY.